

## PRAVILNIK O REALIZACIJI PROJEKATA

- Odluku o realizaciji projekta donosi UO BIRODI-a na predlog jednog ili više članova na osnovu važećeg Strateškog plana razvoja BIRODI-a
- Predlagač projekta iznosi:
  - logički okvir projekta (ako nije sastavni deo projekta)
  - tim za realizaciju projekta (ako nije sastavni deo projekta)
  - potencijalne donatore (ako nije sastavni deo projekta)
  - plan promocije projekta (ako nije sastavni deo projekta)
  - budžet projekta u kojem se uračunati administrativni troškovi BIRODI-a
    - 50% zakupa prostora na mesečnom nivou
    - 50% kancelarijskog materijala, telefona, interneta na mesečnom nivou
- Upravni odbor imenuje osobu koja će ispred BIRODI-a vršiti internu evaluaciju projekta. Evaluator može biti osoba iz BIRODI-a ili eksterni konsultant. Evaluator sastavlja plan evaluacije projekta i dostavlja Upravnom odboru na usvajanje. Predlagač projekta je dužan da obezbedi sredstva za ovu vrstu evaluacije za eksterno angažovane evaluatore
- Projektom rukovodi projektni menadžer koji ima sledeće obaveze:
  - Sastavi relevantan projektni tim
  - Napravi plan realizacije projekta i dostavi evaluatoru
  - Koordinira realizacijom projekta
  - Vršiti internu evaluaciju projekta
  - Napravi i realizuje plan izgradnje partnerstva i promocije tokom projekta koje su u funkciji nastavka realizacije projekta
  - Napravi i realizuje medijski plan promocije projekta
  - Vršiti finansijsko izveštavanje
  - Napravi završni interni evaluativni izveštaj i dostavi Upravnom odboru